

راهنمای تنظیم مقالات

اهداف:

- ۱- گسترش مرزهای دانش در زمینه‌ی تعلیم و تربیت؛
- ۲- اشاعه و گسترش دانش علوم تربیتی در حوزه‌های نظری و کاربردی؛
- ۳- بررسی موضوعات و چالش‌های مدیریت و ارایه‌ی راه حل‌های مناسب؛
- ۴- نشر نظریه‌ها، یافته‌ها، الگوها و دستاوردهای نظری و کاربردی در زمینه‌ی دانش مرتبط با علوم تربیتی بر پایه‌ی روش‌های پژوهشی معتبر؛
- ۵- توسعه‌ی شبکه‌ی تعاملی میان محققان علوم تربیتی در داخل و خارج کشور؛

شرایط پذیرش مقالات:

- ۱- محتوای مقاله با اهداف نشریه متناسب باشد؛
- ۲- جنبه‌ی علمی و پژوهشی داشته باشد؛
- ۳- حداقل یکی از نویسندگان استادیار باشد؛
- ۴- حاصل مطالعات، تجربه‌ها و پژوهش‌های نویسنده یا نویسندگان باشد؛
- ۵- قبلاً در هیچ یک از نشریات داخلی و خارجی یا مجموعه‌ی مقالات سمینارها و مجامع علمی به چاپ نرسیده یا به طور هم زمان برای سایر مجلات ارسال نشده باشد.

تذکر:

در هر یک از مراحل چهارگانه‌ی بررسی مقاله (تا قبل از چاپ و انتشار)، هرگاه ارسال توأمان مقاله‌ی مذکور به سایر نشریات، سمینارها و کنفرانس‌ها برای هیئت تحریریه محرز شود، مقاله‌ی ارسالی بایگانی شده و در صورتی که نام‌ی تأیید مقاله نیز صادر شده باشد، مراتب به صورت مکتوب به گیرندگان و واحد دانشگاهی مربوطه اعلام خواهد شد. بنابراین در چنین مواردی امکان بررسی سایر مقالات از سوی نویسندگان مذکور در فصلنامه‌ی علوم تربیتی کان‌لم‌یکن تلقی خواهد شد.

۶- باتوجه به سیاست‌های هیئت تحریریه، مجله از بررسی و انتشار مقالات ترجمه شده معذور است؛

۷- رعایت دقیق نکات زیر یکی از شرایط پذیرش نخستین مقاله از سوی نشریه می‌باشد:

- ا) مقاله‌ها روی یک طرف کاغذ (۲۳/۵×۱۶/۵) با رعایت حاشیه‌ی دو سانتی‌متری از چهار طرف با فاصله‌ی بین سطرها یک سانتی‌متر از یکدیگر تایپ شده باشد.
- ب) تمام صفحات مقاله به صورت متوالی شماره گذاری شده و در چهار نسخه‌ی کامل به صورت پرینت یا کپی تهیه شده باشد؛
- ج) مقاله‌ی ارسالی با استفاده از بسته‌ی نرم افزاری Word 2003، طبق قالب زیر (نحوه تنظیم و صفحه‌آرایی مقاله) آماده کرده و بایستی حجم مقاله از ۲۵ صفحه تجاوز نکند؛
- د) جدول‌ها، شکل‌ها، نمودارها و تصاویر باید واضح و قابل چاپ بوده و در داخل مقاله بطور مشخص شماره گذاری شوند. عنوان جدول‌ها در بالای آنها و عنوان نمودارها به همراه منبع استفاده شده در زیر آنها آورده شود.
- ه) در مقاله از ذکر واژه‌های غیرفارسی (انگلیسی، عربی و ...) که برای آنها، برابر فارسی رسا و تصویب شده وجود دارد، خودداری شود. چنان چه معادل فارسی رسا و تصویب شده وجود نداشته باشد باید به طور مشخص در متن مقاله و کنار واژه‌ی فارسی مورد استفاده، شماره‌گذاری شده و سپس در پاورقی واژه‌ی کامل انگلیسی ذکر شود. شماره‌های منابع پاورقی در هر صفحه، از شماره‌ی یک آغاز می‌شود.

سایر نکات:

- ۱- هیئت تحریریه‌ی مجله در قبول یا رد و همچنین حذف یا اصلاح مقاله‌های رسیده آزاد است؛
- ۲- مقاله‌های رسیده در صورت قبول یا رد به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد؛
- ۳- پذیرش مقاله بر عهده‌ی نشریه است که پس از داوری، صلاحیت انتشار آن با تأیید هیئت تحریریه، به صورت مکتوب به نویسنده یا نویسندگان اعلام خواهد شد؛
- ۴- درج مقالات در نشریه به معنی تأیید محتوای آن توسط هیئت تحریریه‌ی نشریه نبوده، از این رو مسئولیت صحت مطالب هر مقاله بر عهده‌ی نویسنده یا نویسندگان آن است؛
- ۵- در مرحله‌ی نخستین ارسال مقاله، نیازی به ارسال لوح فشرده (CD) نیست؛
- ۶- در مرحله‌ی تأیید مقاله و پس از اعلام مکتوب به نویسنده یا نویسندگان، باید یک نسخه پرینت نهایی و یک عدد لوح فشرده از فایل مقاله را که با نرم افزار Word 2003 تهیه شده، حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز ارسال کنند.

۷- صفحه منابع مقاله تمام منابع ذکر شده در متن مقاله، ابتدا به ترتیب الفبایی حرف اول نام خانوادگی نویسنده اول (هم در مورد کتاب و هم مقاله)، منظم گردیده و سپس کلیه منابع فارسی و پس از آن کلیه منابع انگلیسی به ترتیب یاد شده، آورده شود. برای ذکر کامل آدرس منابع و به منظور یکسان سازی آدرس دهی در صفحه منابع، از روش زیر استفاده شود:

📌 کتاب به زبان اصلی:

نام خانوادگی نویسنده، نام کوچک (سال انتشار کتاب)، (عنوان کتاب)، ناشر، محل نشر، نوبت چاپ، شماره جلد، شماره صفحه یا صفحات.

📌 مقاله به زبان اصلی:

نام خانوادگی نویسنده، نام کوچک (سال انتشار مجله)، (عنوان مقاله)، نام مجله، شماره مسلسل تک شماره، ناشر، ماه یا فصل انتشار تک شماره، شماره صفحه یا صفحات.

📌 کتاب تألیفی یا ترجمه شده به فارسی:

نام خانوادگی نویسنده، نام کوچک، (عنوان کتاب)، نام و نام خانوادگی مترجم (در صورت تألیفی بودن این قسمت حذف می‌گردد)، ناشر، محل نشر، تاریخ انتشار، نوبت چاپ، شماره جلد، شماره صفحه یا صفحات.

📌 مقاله از مجلات تخصصی فارسی:

نام خانوادگی نویسنده، نام کوچک، (عنوان مقاله)، نام مجله، ناشر، شماره مسلسل تک شماره، ماه یا فصل انتشار، شماره صفحه یا صفحات.

توجه:

در صورت وجود چند نویسنده (در مورد کتاب و یا مقاله) پس از نوشتن نام خانوادگی و نام اولین نویسنده، برای هر یک از نویسندگان دیگر، ابتدا نام و سپس نام خانوادگی آنها نوشته

خواهد شد. قبل از نوشتن نام نویسنده آخر، در منابع فارسی حرف ((و))، و در منابع خارجی علامت ((&)) خواهد آمد.
در صورت استفاده از منابع اینترنتی در مقاله، در صفحه منابع از الگوهای زیر استفاده نمایید:

📖 کتاب الکترونیکی:

نام خانوادگی، نام مؤلف ((عنوان کتاب))، محل نشر، ناشر، تاریخ انتشار، تاریخ آخرین ویرایش (در صورت موجود بودن) > نشانی دسترسی به سایت اینترنتی به طور کامل < .
[تاریخ مشاهده]

📖 مقالات الکترونیکی:

نام خانوادگی، نام مؤلف، ((عنوان مقاله))، نام نشریه، دوره، شماره، ماه، سال، شماره صفحه (در صورت موجود بودن) [Online]. > نشانی دسترسی به سایت اینترنتی به طور کامل < .
[تاریخ مشاهده]

📖 پایان نامه یا رساله الکترونیکی:

نام خانوادگی، نام نویسنده ((عنوان پایان نامه))، مقطع تحصیلی و رشته، دانشگاه، سال دفاع از پایان نامه یا رساله [Online]. > نشانی دسترسی به سایت اینترنتی به طور کامل < . [تاریخ مشاهده]



Page Setup

Margins Paper Layout Paper size: A4 (With: 21cm, Height: 29.7cm)

Margins

Top: 5.5 cm Bottom: 4.5 cm

Left: 4 cm Right: 4 cm

Gutter: 0 cm Gutter position:

Orientation

Portrait Landscape

Pages

Multiple pages: Normal

Preview

Apply to: Whole document

Default... OK Cancel

Page Setup

ترتیب صفحات مقاله

۱- صفحه اول شامل: بعد از پنج Enter عنوان کامل مقاله نوشته خواهد شد، در سطر بعدی نام و نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان مقاله و نیز عهده دار مکاتبات و نویسنده مسئول مقاله بایستی مشخص گردد و برای معرفی دانشگاه یا سازمان مطبوع خود باشماره گذاری اسامی درپانویس اقدام شود. معرفی اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی مانند نمونه زیر می باشد.

«دانشگاه آزاد اسلامی واحد تبریز، گروه مدیریت آموزشی، تبریز، ایران.»

۲- چکیده مقاله در یک پاراگراف.

۳- واژگان کلیدی.

۴- بقیه مقاله تا آخر.

۵- در صورت استخراج مقاله از رساله ی دکتر، پایان نامه ی دکترای حرفه ای و کارشناسی ارشد، طرح پژوهشی، یا قرارداد منعقد با سازمانی، ذکر نام آن الزامی می باشد.

۶- مقاله بایستی مستندسازی شده و ارجاعات به درستی ذکر شود.

۷- مآخذ در آخر مقاله دقیقاً براساس APA ذکر شود.

Default... OK Cancel

Font

Font Character Spacing Text Effects

Complex scripts

Font: B Mitra Font style: Regular Size: ۱۲

Latin text

Font: Times New Roman Font style: Regular Size: ۱۰

All text

Font color: Automatic Underline style: (none) Underline color: Automatic

Effects

Strikethrough Shadow Small caps

Double strikethrough Outline All caps

Superscript Emboss Hidden

Subscript Engrave

Preview

Sample نمودج

This is a TrueType font. This font will be used on both printer and screen.

Default... OK Cancel

Paragraph

Indents and Spacing Line and Page Breaks

General

Alignment: Justified Outline level:

Direction: Right-to-left Left-to-right

Indentation

Before text: 0 cm Special: (none) By:

After text: 0 cm

Spacing

Before: 0 pt Line spacing: Single At:

After: 0 pt

Don't add space between paragraphs of the same style

Preview

Sample Paragraph

Default... OK Cancel



**راهنمای اشتراک فصلنامه
«علوم تربیتی»**

خواهشمندیم قبل از پر کردن برگه درخواست اشتراک، به نکات زیر توجه فرمائید

۱. کلیه مکاتبات خود را با ذکر شماره اشتراک انجام دهید.
۲. نشانی خود را کامل و خوانا و با ذکر کد پستی بنویسید.
۳. بهای اشتراک سالانه ۴۰۰۰۰ ریال و بهای تک شماره ۱۰۰۰۰ ریال است.
۴. در صورت نیاز به خرید تک شماره لطفاً بطور دقیق شماره‌های درخواستی را قید نمایید.
۵. وجه اشتراک را به حساب جاری ۱۰۰۲ به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد تبریز نزد بانک ملی ایران شعبه دانشگاه آزاد اسلامی واحد تبریز واریز و فیش بانکی را به همراه فرم اشتراک تکمیل شده به آدرس دفتر مجله پست نمایید تا مجله‌های مورد نظر برای شما ارسال شود.
۶. هرگونه انتقاد و پیشنهادی دارید با ما در جریان بگذارید.
۷. اشتراک بصورت آبونمان از جدیدترین شماره به بعد پذیرفته می‌شود و شماره‌های قدیمی مجله را می‌بایست به قیمت تک‌فروشی تهیه فرمایید.

نشانی:

تبریز؛ ضلع شرقی اتوبان پاسداران، مجتمع دانشگاه آزاد اسلامی واحد تبریز، دفتر مجلات، کد پستی:
۵۱۵۷۹۴۴۵۳۳ تلفن و نمابر: ۳۳۲۲۱۷۵-۰۴۱۱ پست الکترونیکی: Tarbiyati@iaut.ac.ir

**برگ درخواست اشتراک فصلنامه
«علوم تربیتی»**

- قبلاً مشترک بوده‌ام؛ شماره اشتراک:
- قبلاً مشترک نبوده‌ام
- اشتراک کتابخانه (نام کتابخانه):
- اشتراک شرکت، سازمان، نهاد (نام):
- اشتراک تخصصی، شخصی: (نام و نام خانوادگی):
- نشانی دقیق: استان: شهرستان:
- کد پستی: تلفن: نمابر:
- به پیوست رسید بانکی شماره به مبلغ ریال بابت اشتراک دوره سال
- خرید تک شماره‌های از هر شماره نسخه شروع اشتراک از شماره
- تاریخ و امضاء: